

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 12/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 427/2025**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUIZEIRO**

**CONTRATADO: META TECNOLOGIA TRIBUTARIA LTDA/** inscrito no CNPJ/ sob o nº: 01.995.108/0001-24 com sede na AVENIDA PORTUGAL, Nº1148 QUADRA 29 LOTE 1 E SALA B3404 EDIF ORION BUSINESS St MARISTA/ Cidade de GOIANIA-GO: neste ato representado pela Sr. <sup>a</sup> DJULLY STEFFANNY FERREIRA, O presente contrato tem por objeto a contratação dos serviços para a parametrização fiscal dos recebimentos dos valores pagos a maiores sobre as GFIP/DCTF-WEB, envolvendo levantamento dos recolhimento do INSS, por meio de análise e perícias dos documentos pertinentes ao regime celetista sobre as verbas indenizatórias da Previdência Social (INSS). Prazo vigência do contrato de 24 meses contado a partir da assinatura.

Pequizeiro - TO, 09 de maio de 2025

**CARLOS CUNHA DE JESUS**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



A autenticidade deste documento pode ser conferida pelo QRCode ou no Site <https://www.pequizeiro.to.gov.br/assinex-validador> por meio do Código de Verificação: **Tipo de Acesso: 1002 e Chave: MAT-5192d1-09052025194424**



1310025241530609308



**CONTRATO Nº. 12/2025**

**INEXIGIBILIDADE Nº 14/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO, Nº 427/2025**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE PEQUIZEIRO, E DE OUTRO LADO A EMPRESA META TECNOLOGIA TRIBUTÁRIA EIRELLI, OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS COM A PARAMETRIZAÇÃO FISCAL DOS RECEBIMENTOS DOS VALORES PAGOS A MAIOR SOBRE GFIP/DCTF-WEB, BEM COMO AS VERBAS IDENIZATÓRIAS QUE ENVOLVE O LEVANTAMENTO DO RECOLHIMENTO DO INSS/RAT-FAP E APURAÇÕES DOS VALORES RECOLHIDOS INDEVIDAMENTE A TÍTULO DO PASEP/IR E RESTITUIÇÃO DO IRRF PARA O MUNICÍPIO DE PEQUIZEIRO – TO,.

#### **DAS PARTES**

##### **CONTRATANTE:**

Pelo presente instrumento, de um lado **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUIZEIRO/TO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida Salgado Filho, S/nº, Centro, Pequiizeiro/TO, inscrito no CNPJ nº 25.086.604/0001-23, neste ato representado pelo Prefeito Sr. **JOCÉLIO NOBRE DA SILVA**, brasileiro/Solteiro, portador do RG nº 338353 SSP/TO, CPF Nº 900.631.391-20, através do Secretário de Administração o Sr **CARLOS CUNHA DE JESUS**, residente e domiciliado nesta cidade de Pequiizeiro/TO, doravante denominado **CONTRATANTE**. Por outro lado **CONTRATADA: META TECNOLOGIA TRIBUTARIA LTDA**, inscrita no CNPJ Nº **01.995.108/0001-24**, com sede na AVENIDA PORTUGAL nº 1148– QUADRA 29 LOTE 1 E SALA B3404 EDIF ORION BUSINES St MARISTA, GOIANIA – GO, – CEP 74.150-030, neste ato representada por **DJULLY STEFFANNY FERREIRA**, brasileira, Solteira nascida em 08/07/1998, empresaria, indentidade 651.5228 SSP – GO, CPF: 022.367.971-25 Residente e domiciliado na Rua Humaita, Condomínio Ecovillagio, qd 74 Lt 1 apto. 1701, Bairro São Francisco. Goiania – GO. Cep: 74.455-227.

##### **FUNDAMENTO:**

Este contrato decorre do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 427/2025 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 14/2025, de acordo com o artigo 74 da Lei Federal nº 14.133/21 em sua redação vigente, homologada pelo Senhor Secretário Municipal e Ordenador em 06/05/2025 que faz parte integrante do presente instrumento contratual.

##### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

- 1.1. O presente contrato tem como objeto a contratação dos serviços para a reparametrização fiscal dos recebimento dos valores pagos a maiores sobre as GFIP/DCTF-WEB, envolvendo levantamento dos recolhimentos do INSS, por meio de análise e pericias dos documentos pertinentes ao regime celetista sobre as verbas idenizatórias da Previdência Social (INSS).
- 1.2. Reparametrização e adequação das alíquotas do RAT/FAP, levantamento e apuração/compensação dos créditos individualizados do FGTS dos servidores inativos.
- 1.3. Apuração dos valores recolhidos indevidamente a título de PASEP, pela inclusão de receitas que não compõem a base de cálculo, tendo como embasamento legal a Solução de Consulta própria da



Coordenação Geral de Tributação n. 278/2017 da SRF, com Atualização do crédito apurado, Formalização da declaração de compensação, por meio do PERD/COMP, nos termos da IN/SRF 1717/17, Monitoramento do recolhimento mensal da Contribuição Compulsória ao PASEP com a inclusão da dedução do crédito apurado por competência e por final a Geração de Relatório Analítico Mensal demonstrando o valor apurado, a dedução realizada quanto aos períodos anteriores e quanto à competência atual, de forma individualizada.

- 1.4. Apuração e Repatriação dos valores recolhidos indevidamente a título **IRRF** Restituição do (Imposto de Renda Retido na Fonte), pela sua regulamentação onde foi determinada pela instrução normativa da Receita Federal do Brasil e Lei Complementar Federal 2145/2023.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

- 2.1.A PREFEITURA, ao avaliar documentos e procedimentos internos relativos aos recolhimentos de tributos e contribuições previdenciárias e sociais, verificou que há indícios de que foram realizados recolhimentos em percentual provavelmente maior do que o devido, tanto no que envolve a sua folha de pagamento, além da inconsistência dos valores devidos ao Município pelo Estado e pela União.
- 2.2.Nesse sentido, tendo como norte o princípio da eficiência, além dos demais princípios constitucionais que regem a Administração Pública, bem como a atual e urgente necessidade da PREFEITURA, imperioso e imprescindível diagnosticar deficiências visando ao aumento da efetividade contributiva, de acordo com a legislação aplicável à matéria, o que permitirá não só aperfeiçoar os procedimentos como reaver quantias que por direito são do Município (e, portanto, devem ser ressarcidas).
- 2.3.É provável que haja, periodicamente, divergências na GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social) e na GPS (Guia de Previdência Social), o que torna razoável e essencial que se faça um estudo aprofundado, específico e técnico dos elementos constantes nas guias mencionadas, bem como nos demais documentos que possam resultar na verificação e constatação de que houve recolhimentos indevidos (a maior) por parte do Município.
- 2.4.Ocorre que as atividades de apuração, verificação, análise, confirmação e recuperação dos créditos em questão, são de complexidade técnica, de grande demanda de tempo e que extrapolam as atribuições de rotina dos órgãos da Administração Pública Municipal, tratando-se de objeto singular, específico e complexo, ao passo que a PREFEITURA não dispõe dessa *expertise* distintiva e não conta, em seus quadros, com profissionais em número suficiente e com a qualificação e capacitação técnica necessária para se dedicar exclusivamente às inúmeras necessidades inerentes a esta demanda sem prejuízo das atividades rotineiras da Administração Pública Municipal. Além disso, a dimensão dos dados a serem analisados e o conhecimento multidisciplinar exigido também são óbices à realização dos serviços internamente dentro de um prazo razoável, ressaltando que a ausência de providências representa perdas em razão do fenômeno da prescrição.
- 2.5.Do mesmo modo necessário se faz reconhecer a necessidade de recuperação de créditos antes a urgência no incremento das receitas municipais, notoriamente insuficientes ao cumprimento de todas as competências constitucionais, e a cada mês em que não se iniciam os procedimentos necessários prescreve um mês passível de recuperação.
- 2.6.Dessa forma, o que se propõe por meio do presente de inexigibilidade é a contratação de sociedade (ou profissional) especializado e com experiência necessária e comprovada na recuperação de créditos tributários, o que dará à PREFEITURA grande probabilidade de reaver recursos considerados primordiais, principalmente no atual momento de crise e de escassez financeira.
- 2.7.Diante da necessidade de identificação e compensação de possíveis créditos tributários e previdenciários, visando tentar evitar ao máximo a eminente prescrição dos mesmos, em decorrência de uma demanda que a complexidade laboral, técnica e temporal impõe, e diante da necessidade de assessoramento junto à Receita Federal em sede de eventuais auditorias deflagradas para esclarecer os procedimentos adotados, tem-se o presente procedimento para a contratação dos serviços descritos no subitem 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4 deste CONTRATO.



- 2.8. Saliente-se que o objeto proposto e a expertise buscada pela PREFEITURA é contratação direta, amparada no art. 74, inciso III alínea “c” da Lei nº. 14.133/93.
- 2.9. Na presente contratação não se admitirá terceirização ou subcontratação, primeiro porque não se trata de simples contratação de mão-de-obra, mas sim de trabalho técnico-profissional especializado na recuperação de créditos tributários e previdenciários. Segundo porque a PREFEITURA não possui estrutura de pessoal capacitado – e em número suficiente – para realização das atividades decorrentes dos serviços pretendidos, sendo certo que a Receita Federal tem à sua disposição, ainda, o prazo de 5 (cinco) anos para questionar e tentar reaver eventual crédito objeto de compensação, que se realizado de forma equivocada poderá ocasionar prejuízo à Administração Pública Municipal.
- 2.10. Serviço de Reparametrização Fiscal dos recebimentos dos valores pagos a maiores junto as obrigações tributárias correntes do município de Pequizeiro;
- 2.11. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA: Justifica-se a contratação, primeiro por ser uma ação que depende de êxito, por parte da empresa **META TECNOLOGIA TRIBUTARIA LTDA**, inscrita no CNPJ Nº **01.995.108/0001-24**, e segundo, o município de Pequizeiro, só realizará pagamentos a contratada, se houver êxito.
- 2.12. RAZÃO DA ESCOLHA: A empresa **META TECNOLOGIA TRIBUTARIA LTDA**, inscrita no CNPJ Nº **01.995.108/0001-24**, prima pela qualificação profissional de seus integrantes. É uma empresa com notória especialização. Atua sempre com um alto padrão de eficiência. Sabe-se que, a tomada de decisões exige avaliação criteriosa e importa em responsabilidades. Portanto é imprescindível sejam tomadas tais escolhas mediante prévio suporte jurídico.
- 2.13. É do ramo pertinente.
- 2.14. Comprovou possuir larga experiência na prática do mesmo objeto para outros municípios, bem como possui indicação de tê-lo executado com altos padrões de qualidade, adequação e eficiência, conforme atestados de capacidade técnica nos autos.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**

O presente Termo de Referência tem por objetivo disciplinar os serviços descritos nos itens 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4 consistindo, sumariamente, em:

- 3.1 Verificação dos valores recolhidos pela PREFEITURA nas últimas 65 (sessenta e cinco) competências (incluindo as folhas específicas para o décimo-terceiro salário). Efetuando a análise da documentação completa do período para cada estabelecimento (CNPJ), visando identificar incorreções e recolhimentos a maior;
- 3.2 Verificação da possível redução tributária referente a contribuição denominada RAT (riscos Ambientais do Trabalho); para revisão e avaliação de possível redução tributária, objetivando a readequação da Alíquota praticada pelo município, de acordo com a atividade preponderante exercida e, consequentemente, a restituição do que já foi recolhido indevidamente nos **últimos 60 (sessenta) Meses**.
- 3.3 Quanto aos créditos previdenciários Rat/Fat: A apuração das verbas não incorporáveis aos proventos de aposentadoria e que não incida contribuição previdenciária, nos **termos do §1º do art. 4º da lei federal 10.887/04 e recurso extraordinário 593068 do STF**, bem como adequação e recuperação previdenciária das contribuições a título de RAT – Risco de Acidente de Trabalho inserido incorretamente pelo Município sem ter sido observado o correto enquadramento, mês a mês, com individualização dos valores apurados, listando servidores sobre os quais suas verbas incidiram a contribuição previdenciária indevida, promovendo a constituição do banco de dados declarado pelo município a SRF no decorrer dos últimos 60 (sessenta) meses realizando a retificação das GFIP’S anteriormente transmitidas, excluindo-se as verbas sobre as quais não se incidem contribuição previdenciária, formalizando a declaração de compensação/restituição, por meio do **PERD/COMP**, nos termos da **IN/SRF1717/17**.
- 3.4 Apuração dos valores recolhidos indevidamente a título de PASEP, pela inclusão de receitas que não compõem a base de cálculo, tendo como embasamento legal a Solução de Consulta própria da Coordenação



Geral de Tributação n. 278/2017 da SRF, com Atualização do crédito apurado, Formalização da declaração de compensação, por meio do PERD/COMP, nos termos da IN/SRF 1717/17, Monitoramento do recolhimento mensal da Contribuição Compulsória ao PASEP com a inclusão da dedução do crédito apurado por competência e por final a Geração de Relatório Analítico Mensal demonstrando o valor apurado, a dedução realizada quanto aos períodos anteriores e quanto à competência atual, de forma individualizada.

- 3.5 Apuração e Repatriação dos valores recolhidos indevidamente a título **IRRF** Restituição do (Imposto de Renda Retido na Fonte), pela sua regulamentação onde foi determinada pela instrução normativa da Receita Federal do Brasil e Lei Complementar Federal 2145/2023, com Atualização do crédito apurado, Formalização da declaração de compensação, por meio do PERD/COMP, nos termos da IN/SRF 1717/17.
- 3.6 Caso seja necessária a tomada de medidas administrativas e/ou judiciais, em decorrência da apuração de créditos passíveis de recuperação, estas serão adotadas pelo órgão jurídico da PREFEITURA (Procuradoria-Geral do Município), responsável pela representação do Município. A responsabilidade pela assinatura de todas as peças e requerimento é exclusiva da Procuradoria, a quem caberá o recebimento de eventuais honorários sucumbenciais ao fim de processos judiciais deflagrados em decorrência dos serviços ora descritos;
- 3.7 A aquisição consubstanciada no presente contrato foi objeto de **Inexigibilidade de licitação**, nos termos do art. 74, inciso III alínea “c” da Lei nº. 14.133/93, conforme estipulações constantes, conforme processo administrativo em tela, o qual encarta todos os elementos e documentos comprobatórios, aos quais se vincula este contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA – PRODUTOS

Durante a realização dos trabalhos serão apresentados ao Contratante os seguintes documentos:

- 4.1 Plano de Trabalho, normas e procedimentos que serão observadas pela CONTRATADA durante a execução dos serviços licitados neste edital.
- 4.2 Relatório de posicionamento contendo as situações identificadas e os critérios exigidos para o seu enquadramento no objeto deste contrato.
- 4.3 Relatório Final Consolidado contando, o resumo das ações desempenhadas e suas consequências, inclusive as financeiras; e o detalhamento de situações especiais detectadas na realização do objeto deste contrato.
- 4.4 Relatório de Continuidade, apontando as ações que devem ser implementadas pela CONTRATANTE após o término do contrato, bem como a relação de possíveis novos que se enquadram no objeto da contratação.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA HABILITAÇÃO TÉCNICA:

- 5.1 Comprovação da capacidade TECNICO-OPERACIONAL da empresa licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto desta licitação, a ser feita por intermédio de atestados ou certidões fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público, em que figurem o nome da empresa concorrente na condição de “CONTRATADA”.
- 5.2 A Proponente apresentou em sua proposta, a equipe técnica comprovando a qualificação técnica de consultor para a realização dos trabalhos, composta pelos seguintes profissionais Que:  
**Poderão auxiliar a procuradoria** em eventuais necessidades de ingressar com mandado de segurança a favor do município.
- a) 01 (um) Contabilista (c do art. 25 do Decreto-Lei Nº 9.295, de 27 de maio de 1946/Resolução CFC Nº560/83).
- b) 01 (um) Advogado inscrito regularmente nos quadros da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB).

#### CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE EXECUÇÃO:

- 6.1 Os serviços serão executados de acordo com a conveniência da Administração Pública Municipal, devendo acontecer após a autorização/assinatura do município, onde devem constar os serviços a serem executados.





- 6.2 A autorização de prestação de serviços somente pode ser assinada pelo Secretário Municipal de Finanças, caso seja necessário.
- 6.3 Todas as despesas decorrentes da prestação de serviços correrão inteira e exclusivamente por conta da futura **CONTRATADA**, exceto quando a prestação laboral for executada na sede do município.
- 6.4 Todas as despesas decorrentes da prestação de serviços do objeto, encargos sociais originários da execução do presente contrato, incluindo impostos, taxas, obrigações relativas à Legislação Trabalhista correrão inteira e exclusivamente por conta da futura **CONTRATADA**.
- 6.5 A **CONTRATADA** atuará na preservação do interesse da CONTRATANTE apoiando os trabalhos da administração municipal, sem prejuízo do atendimento das demandas a ela confiadas pela Administração superior, e sem caráter de exclusividade;
- 6.6 Poderá a contratada, com parte dos serviços a comprovada capacidade máximo de 30% (trinta por
- |                                |
|--------------------------------|
| Fórmula: $VT \times 20\% = RM$ |
| VT = Valor total recuperado    |
| RM = Remuneração Mensal        |
- anuência da contratante, subcontratar profissional ou empresa com técnica sobre o assunto, limitada ao cento) do valor total do contrato;
- 6.7 Os serviços serão realizados sem exclusividade, mediante a centralização da gestão do contrato a Secretaria Municipal de Finanças, cabendo a esta e ao Controle Interno da Prefeitura Municipal, segundo critérios de oportunidade e conveniência, de conformidade com a sua estratégia de atuação, decidirem sobre os serviços específicos e complementares que serão requisitados a contratada.
- 6.8 Caberá ao Fiscal do Contrato, acompanhar e fiscalizar os serviços prestados pela Contratada.
- 6.9 Caberá ao fiscal designado rejeitar no todo ou em parte, qualquer serviço que não esteja de acordo com as exigências e especificações deste contrato.

#### CLÁUSULA SETIMA – DO VALOR

ESTIMATIVA DE REPARAMETRIZAÇÃO/REPATRIAÇÃO FISCAL TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA SOBRE CREDITOS PREVIDENCIÁRIOS E DEMAIS SERVIÇOS SERÁ O PERCENTUAL DE HONORÁRIOS ABAIXO:

- 7.1 Reparametização/Repatriação fiscal/financeira sobre a previdencia em regime geral (**INSS**) e demais srvços sendo Qualquer valor Apurado E, OU, Recuperado/Compensado a MENOR ou a MAIOR, indicará a remuneração pela prestação do serviço - o crédito efetivamente recuperado/compensado via PERDCOMP o será aplicado o percentual de 20% (vinte por cento) .

Contribuições Previdenciárias Gerais: consubstanciada na média anual dos recolhimentos de contribuição previdenciária dos últimos 5 (cinco) anos, e considerando que o Município contribui mensalmente para o INSS a uma alíquota de 20% (vinte por cento) (contratados e comissionados), estipula-se uma margem de recolhimento a maior de até 2,5% (dois vírgula cinco por cento) do valor total da Folha de Pagamento, tendo um valor estimado de **R\$ 787.973,00** (setecentos e oitenta e sete mil novecentos e setenta e três reais).

7.2 O serviço tem por finalidade de adequação e recuperação tributária especificamente a contribuição de Risco Ambiental no Trabalho – **RAT**. Conforme disposto no artigo 202 do Decreto nº 6.042 de 12/02/2017 e Instrução normativa 1.080/10 art 72, parágrafo 1º , inciso I, "C", e "D" o enquadramento dar-se-á pela atividade econômica preponderante e não forma generalizada ,como é o caso do município que embora exerça atividade de administração pública, tem como preponderância, outras atividades consideradas na classificação risco leve, ou seja, podendo aplicar-se a alíquota de 1% (um por cento) ao RAT (risco Ambiental no Trabalho), valor estimado de **R\$ 100.000,00 (cem mil reais)**;

7.3 Estimativa sobre á Recuperação/Compensado via PerdComp dos créditos tributários e previdenciários FGTS de servidores inativos e recuperação de crédito do **PASEP/IRRF** valor estimado de **R\$ 1.133.400,00** (um milhão cento e trinta e três mil e quatrocentos reais);



- 7.4 VALOR TOTAL ESTIMADO À RECUPERAR: Somando-se as estimativas apontadas nos subitens 7.2, 7.3 e 7.4, estima-se uma recuperação total de **R\$ 2.021.373,00** (dois milhões vinte e um mil trezentos e setenta e três reais);
- 7.5 VALOR DOS HONORÁRIOS: Assim, como o percentual máximo dos honorários contratuais, a incidir sobre o valor total compensado e/ou recuperado da CLÁUSULA TERCEIRA, “DA DESCRIÇÃO DO SERVIÇO”, será de acordo com a fórmula abaixo discriminada onde os serviços serão remunerados de acordo com os recursos efetivamente ingressados nos cofres da Prefeitura do Município, ou por ele economizados/compensados, denominados BENEFÍCIOS, atribuindo-se o **valor de R\$ 20,00 (vinte) reais para cada R\$ 100 (cem) reais recuperados**.
- 7.6 A Remuneração Mensal - RM, devida pelo CONTRATANTE, já que o município não terá despesas diretas dos cofres públicos, somente pagará a contratada, caso receba algum provento mediante o êxito da contratada, a contratante pagará a contratada o percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor recuperado.
- 7.7 Os valores referentes aos itens 7.2, 7.3, 7.4 está sujeitos a alterações devido a prescrições ou ausência de documentações solicitadas.
- 7.8 A remuneração será devida durante todos os meses em que for identificada a manutenção e/ou incremento da ECONOMIA.
- 7.9 Ao final dos trabalhos, em se apurando valor a ser recuperado superior ao disposto nos itens anteriores, a remuneração do futuro contratado será limitada ao valor máximo estimado de honorários, limitando-se a remuneração ao teto proposto.
- 7.10 Por outro lado, na hipótese de serem apurados valores passíveis de recuperação inferior ao estimado no **item 7.1**, incidirá o estabelecido no **item 7.6** para adequação da remuneração em relação ao montante efetivamente recuperado, funcionando o percentual como limitador em favor da Administração Pública Municipal.
- 7.11 O cálculo da remuneração do futuro contratado levará em conta o momento do ingresso dos valores recuperados nos cofres da PREFEITURA ou o momento da concretização da economia. Entende-se como concretização o momento em que efetivada compensação com obrigações correntes e houver benefício com a economia tributária; o momento em que houver depósito na conta do Município, quando a recuperação envolver exclusão de valores indevidamente inseridos em parcelamentos anteriormente efetuados, proveniente de decisão administrativa ou judicial; e o momento em que houver depósito na conta do Município de valores devolvidos por restituição direta (pagamento).
- 7.12 No valor da remuneração estarão incluídos todos os custos operacionais, despesas de natureza tributária, fiscal, que incidirem sobre o objeto deste Contrato, e desenvolvimento das atividades descritas, excluindo-se eventuais custas e ou emolumentos pela interposição de ações ou recursos judiciais.
- 7.13 O valor a ser pago para a CONTRATADA será em cima do seu serviço prestado, e não da opção de compensação do CONTRATANTE.
- 7.14 O prazo para o pagamento pela Contratante e de 5 (cinco) após a prestação da nota fiscal realizada pela CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

Obriga-se a CONTRATADA a:

- 8.1 Iniciar as atividades no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do início de vigência do contrato;
- 8.2 Responsabilizar-se, integralmente, pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, de modo



que os mesmos sejam realizados com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira e exclusiva responsabilidade;

- 8.3 Obriga-se ao CONTRATADO a presteza na execução dos serviços solicitados na defesa dos interesses deste MUNICÍPIO sendo;
- a) Elaboração das planilhas e cálculos de acordo com as legislações vigentes e licitáveis;
  - b) Ingressar com a medida judicial cabível e acompanhar em todas as instâncias.
- 8.4 Para prestação dos serviços, a contratada deverá efetuar todas as intimações e ou documentos necessários a serem enviados aos órgãos competentes a cada serviço, além dos procedimentos de auditoria contábil fiscal pertinente ao serviço pactuado.
- 8.5 Após o recebimento da receita ou do bem dado em garantia dar entrada no caixa ou nos bens patrimoniais do município, a proponente deverá apresentar relatório descrevendo os serviços efetuados, e acostando as provas justificar e efetivar a execução do serviço CONTRATADO.
- 8.6 Executar os serviços conforme especificações neste contrato para o perfeito cumprimento das obrigações assumidas;
- 8.7 Em havendo cisão, incorporação ou fusão da proponente, CONTRATADA, a aceitação de qualquer uma dessas operações, como pressuposto para a continuidade do contrato, ficará condicionada à análise, por esta administração CONTRATANTE, do procedimento realizado e da documentação da nova empresa, considerando todas as normas aqui estabelecidas como parâmetros de aceitação, tendo em vista a eliminação dos riscos de insucesso na execução do objeto CONTRATADO;
- 8.8 Executar o serviço através de pessoas idôneas com formação específica nas áreas de atuação, inclusive formação e experiência no campo de atuação;
- 8.9 Assumir, sob sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas e ou quaisquer ônus fiscais e tributários de origem Federal, Estadual e Municipal, bem como, todos os encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, vigentes durante a execução do fornecimento e, ainda, quaisquer outros encargos judiciais ou extrajudiciais que lhe sejam imputáveis, inclusive, com relação a terceiros, em decorrência da celebração do contrato e de sua execução, desde a origem até sua entrega no local de destino;
- 8.10 Responder pelas despesas de salários e vantagens e ainda as decorrentes de acidentes de que venham a ser vítimas seus empregados, quando em serviço;
- 8.11 Manter durante toda a execução do serviço em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesse contrato;
- 8.12 Atender quando da execução dos serviços contratados todas as leis, posturas e regulamentos. Federais, Estaduais e Municipais, relacionados com o trabalho a ser executado;
- 8.13 Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados a CONTRATANTE e/ou a terceiros, quando caracterizado a má-fé, o dolo, a negligência ou a imperícia profissional de seus funcionários, durante o fornecimento;
- 8.14 Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços, inclusive as contribuições previdenciárias, fiscais, FGTS, PIS, etc., ficando excluída qualquer solidariedade da CONTRATANTE por eventuais autuações administrativas ou judiciais;
- 8.15 Manter durante toda a execução do serviço em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesse contrato;
- 8.16 Atender quando da execução dos serviços contratados todas as leis, posturas e regulamentos. Federais, Estaduais e Municipais, relacionados com o trabalho a ser executado;
- 8.17 Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados a CONTRATANTE e/ou a terceiros, quando





caracterizado a má-fé, o dolo, a negligência ou a imperícia profissional de seus funcionários, durante o fornecimento;

8.18 Não divulgar, informar, revelar e fornecer a terceiros, sob qualquer pretexto, as informações e dados adquiridos na execução do serviço, sob pena de ressarcir a CONTRATANTE por perdas e danos, e física dos trabalhos, de maneira a evitar interrupções ou paralisações;

8.19 Observar a Lei Geral de Proteção de Dados.

8.20 Além das ditas anteriormente, a CONTRATADA estará obrigada a satisfazer aos requisitos e atender a todas as exigências e condições a seguir estabelecidas:

- a) Disponibilizar ao gestor público um relatório com o montante de crédito a ser requerido, indicando os valores das parcelas indenizatórias respectivas;
- b) Instruir e acompanhar o processo administrativo até o seu desfecho, inclusive com oposição de recurso administrativo judicial caso necessário;
- c) Elaboração de planilhas demonstrativas e cálculos dos valores encontrados em desconformidade, constando diferença a restituir.
- d) Assessoria e orientação aos servidores municipais para adoção de estratégias jurídico administrativas com a finalidade de redução e/ou eliminação desses erros de agora em diante.
- e) A auditoria contábil será realizada pela equipe técnica da contratada e se dará com a utilização de metodologia, técnicos e sistema de informação próprios para esse fim.
- f) O montante do valor a restituir apurado será recuperado através de processo administrativo municipal de cobrança e, eventualmente, ações judiciais de execução.
- g) O processo administrativo de cobrança será instaurado pelo servidor municipal responsável pela fiscalização deste contrato, no entanto, a contratada disponibilizará roteiro administrativo com todos os atos necessários à efetiva recuperação dos valores apurados;
- h) A contratada fornecerá suporte técnico e operacional durante todo o processo administrativo de cobrança, destacando-se principalmente a disponibilização de modelos de petição a serem utilizadas para notificações dos contribuintes, termos de início de ação fiscal (TIAF) ou quaisquer outros modelos necessários;
- i) A contratada analisará eventuais impugnações e ou recursos administrativos opostos pelos contribuintes notificados em cobrança, e disponibilizará parecer jurídico fundamentado em legislação, doutrina e jurisprudência atualizadas sobre o tema proposto;
- j) A contratada manterá comunicação direta com servidor municipal responsável pela cobrança, manifestando-se por meio de sistema de informação, e-mail, telefone ou quaisquer outros canais de comunicação, sempre que demandado sobre temas referentes ao objeto desse contrato;
- k) Realizar serviços propostos, dentro do prazo previsto e entregar ao contratante cópia de relatório contendo a descrição dos serviços executados;

#### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Obriga-se ao CONTRATANTE a:

9.1 Caberá à contratada atuar conjunta e acessoriamente na defesa da PREFEITURA em qualquer procedimento ou indagação futura, judicial ou administrativa, instaurada pela Receita Federal do Brasil com relação exclusivamente ao trabalho executado pela Contratada, que ocorra dentro do prazo prescricional do crédito tributário respectivo, equivalente a 5 (cinco) anos após a última competência incorrida de procedimento compensatório, nos termos da lei.

9.2 Além da obrigação prevista no item 9.1, obriga-se a Contratante a:

- a) Disponibilizar todas as informações e documentos necessários a realização do trabalho;
- b) Prover os meios e condições de livre acesso do CONTRATADO aos diversos órgãos e setores das diversas secretarias municipais, especialmente a Secretaria de Finanças/Fazenda;
- c) Notificar a CONTRATANTE qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços;
- d) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas no instrumento contratual;
- e) Fiscalizar a realização dos serviços, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato, sendo que o não



atendimento sujeitará a CONTRATADA as penalidades e/ou generalidades prevista neste CONTRATO;

- f) Todos os eventuais custos com passagens, hospedagens, condução, deslocamento, alimentação realizados pelo CONTRATADO correrão por sua inteira responsabilidade, inclusive gastos do trabalho do seu escritório sede na realização dos serviços oferecidos à contratante;
- g) A contratação dos serviços não implica vínculo empregatício de qualquer natureza, podendo a rescisão do contrato ocorrer nos termos da Lei nº 14.133, de 2021;
- h) Fica o CONTRATANTE obrigado a aceitar os acréscimos e supressões dos serviços limitados a 25% (vinte e cinco) por cento do valor atualizado do contrato;
- i) Compete a CONTRATANTE disponibilizar todas as informações e documentos necessários a realização do trabalho;
- j) Acompanhar os serviços desenvolvidos, dando ciência às diligências e relatórios encaminhados e pareceres disponibilizados pela CONTRATADA;
- k) A constatar legalidade e regularidade dos atos, agir com celeridade e eficiência na realização das orientações da CONTRATANTE;
- l) Realizar todos os pagamentos remuneratórios nos prazos e condições estipulados nesse contrato.

9.3 Do cronograma a ser seguido:

CRONOGRAMA	
ETAPAS	EVOLUÇÃO
Solicitação dos documentos	10%
Análise dos CNPJ (s) vinculados ao Município.	30%
Perícia dos documentos entregues.	40%
Auditoria e Levantamento dos Créditos.	80%
Apresentação dos Créditos.	90%
Solicitação da Autorização da Compensação.	95%
Compensação e demais comprovantes.	100%

- 9.4 Caso o Município opte por desistir ou cancelar a execução do presente contrato após a realização de 90% (noventa por cento) dos serviços contratados, será devido ao Contratado o pagamento integral dos honorários pactuados, considerando o trabalho já executado e os custos envolvidos até o momento da notificação formal de desistência ou cancelamento art. 138, § 2º, II da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo primeiro:** O pagamento integral dos honorários, conforme previsto no item 9.3 desta cláusula, deverá ser efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de notificação formal do Município ao contratante por quaisquer meio de comunicação, sendo que o prazo de pagamento está em consonância com os princípios da razoabilidade e da eficiência, que norteiam a Administração Pública, e visa garantir a justa remuneração do contratado pelos serviços já prestados.

**Parágrafo Segundo:** caso no momento da notificação formal de desistência, cancelamento ou inércia da autorização do pedido de compensação, considere-se desinteresse unilateral no município após de 30 (trinta) dias.

**CLÁUSULA DECIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO:**

- 10.1 O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta - corrente indicado pelo contratado.



- 10.2 Para efeito de liquidação e pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os seguintes documentos:
- a) Nota Fiscal devidamente atestada pelo executor do contrato;
  - b) Certidão Negativa de Débitos Federais– CND/emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizado (Lei n 0 8.212/90); Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- 10.3 O pagamento deverá ser depositado na conta da Contratada na **Cooperativa Sicredi do Brasil, cooperativa n. 3950, Conta–Corrente n. 55773-0** ou em outra conta a ser informada.
- 10.4 No valor da remuneração estarão incluídos todos os custos operacionais, despesas de natureza tributária, fiscal, que incidirem sobre o objeto deste Contrato, e desenvolvimento das atividades descritas, excluindo-se eventuais custas e ou emolumentos pela interposição de ações ou recursos judiciais.
- 10.5 É vedado o pagamento antecipado e Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso);
- 10.6 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;
- 10.7 Se os serviços não forem executados na forma contratada, o pagamento ficará suspenso até o seu recebimento definitivo.
- 10.8 No caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, ou na pendência de qualquer obrigação financeira imposta a contratada, nenhum pagamento lhe será efetuado, reiniciando a contagem do prazo para pagamento a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.
- 10.9 Também, nenhum pagamento será efetuado a contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere direito à alteração de preços ou compensação financeira por atraso de pagamento.
- 10.10 A contratada tem obrigação de manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento.

#### **CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DO ATRASO DE PAGAMENTO**

- 11.1 As faturas ou as parcelas com atraso de pagamento superior a 30 (trinta) dias, terão direito a correção de 0,5% (meio por cento) de seus respectivos valores.

#### **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DOS RECURSOS FINANCEIROS E DURAÇÃO DO CONTRATO**

- 12.1 A despesa decorrente da execução do contrato será empenhada no presente exercício e correrá à Dotação Orçamentária de 2025
- PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUIZEIRO – TO,**



ADM

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DESPESA							
ÓRGÃO	UNID	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ./ATIV.	CLASSIFICAÇÃO	FONTE
02	01	04	122	0001	2.008	3.3.90.35	1.500.0000.00000
FICHA							0029

EDUCAÇÃO

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DESPESA							
ÓRGÃO	UNID	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ./ATIV.	CLASSIFICAÇÃO	FONTE
05	01	12	122	0001	2035	3.3.90.35	1.500.1001.00000
FICHA							432

SAÚDE

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DESPESA							
ÓRGÃO	UNID	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ./ATIV.	CLASSIFICAÇÃO	FONTE
03	0001	10	122	0001	2068	3.3.90.35	1.500.1002.00000
FICHA							253

ASSIST. SOCIAL

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DESPESA							
ÓRGÃO	UNID	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ./ATIV.	CLASSIFICAÇÃO	FONTE
04	0001	08	122	0001	2408	3.3.90.35	1.500.0000.0000
FICHA							354

12.2 O prazo de duração do Contrato será de **24 (vinte e quatro) meses**, podendo **ser prorrogado** mediante Termo Aditivo a critério do CONTRATANTE de acordo com o **artigo 106 e 107 da Lei 14.133/21**.

A equipe técnica comprovando a qualificação técnica de consultor para a realização dos trabalhos, composta pelos seguintes profissionais Que:

**Poderão auxiliar a procuradoria** em eventuais necessidades de ingressar com mandado de segurança a favor do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO:**

13.1 Fiscalização dos serviços executados por meio deste contrato de prestação de serviços será realizada por servidor nomeado por Portaria publicada no Diário Oficial do Município – DOM, conforme Artigo 104, inciso III, c/c Artigo 117, §§ 1º e 2º. Aplicam-se, subsidiariamente as disposições constantes da SEÇÃO V da Lei n.º 14.133/21, que versa sobre inexecução e rescisão dos contratos administrativos celebrados com a Administração Pública. Ficam ressalvadas as demais sanções administrativas aplicáveis aos contratos administrativos, conforme disciplina os arts. 162 e 104, IV da Lei 14.133/21. O fiscal do contrato deverá acompanhar, fiscalizar, atestar a execução e verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, através de Relatório Mensal e ATESTO/CERTIFICO.

13.2 Cabe ao CONTRATANTE, a seu critério e através de seus servidores ou de pessoas previamente designadas, exercer a fiscalização de todas as fases de execução do presente contrato, sem prejuízo das ressalvas contidas nas disposições legais e normativas que regem a advocacia, sendo obrigação do CONTRATADO fiscalizar seus empregados, parceiros e prepostos.

13.3 O Fiscal do presente contrato será formalmente designado pelo CONTRATANTE, competindo-lhe o acompanhamento e fiscalização do contrato, respondendo pelas ações e omissões que vierem sujeitar a Administração Pública a prejuízos e danos, diretos e indiretos.

13.4 Dentre as atribuições do Fiscal do Contrato, entre outras decorrentes da função, destacam - se as seguintes:



- a) Acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;
- b) Registrar nos autos do processo administrativo, quando observar irregularidades na execução do serviço, por meio de instrumento hábil (laudo de inspeção, relatórios de acompanhamento e recebimento, parecer técnico, memorando etc.), adotando as providências necessárias ao seu correto cumprimento em conformidade com os critérios de qualidade, rendimento, economicidade e eficiência, entre outros previstos no instrumento convocatório, contrato e/ou proposta;
- c) Acompanhar os prazos de vigência dos contratos, indicando a necessidade de prorrogações, acréscimos e supressões;
- d) Solicitar ao CONTRATADO e aos órgãos competentes da administração municipal, tempestivamente, todas as informações, documentos ou providências necessárias à boa execução do contrato;
- e) Conferir se o material entregue atende integralmente à especificação contida no instrumento convocatório, contrato e/ou proposta, inclusive em relação às unidades e as quantidades que foram entregues, podendo, caso necessário solicitar parecer técnico dos usuários dos materiais para a comprovação da regularidade do objeto entregue;
- f) Conferir se o serviço realizado atende integralmente à especificação contida no instrumento convocatório, contrato e/ou proposta, podendo, caso necessário, solicitar parecer técnico dos usuários dos serviços e dos setores competentes para a comprovação da regularidade do serviço executado;
- g) Proceder a verificação de todas as condições pré-estabelecidas pelos órgãos competentes da Administração Municipal, devendo rejeitar, no todo ou em parte o fornecimento em desacordo com as mesmas, documentando as ocorrências nos autos da contratação;
- h) Requerer aos órgãos competentes da Administração Municipal e ao Ordenador da Despesa que determine ao contratado, as providências para correção de eventuais falhas ou defeitos observados;
- i) Emitir, nos autos da contratação, laudo de inspeção, relatórios de acompanhamento e recebimento, parecer técnico, memorando etc. informando aos órgãos competentes da Administração Municipal e ao Ordenador da Despesa as ocorrências observadas na entrega do material e na execução do serviço;
- j) Solicitar aos setores competentes, quando não o fizer pessoalmente, que tome as medidas necessárias à comunicação ao contratado para a promoção da reparação, correção, substituição ou a entrega imediata do objeto contratado, com a fixação de prazos, na tentativa de se evitar o processo administrativo punitivo,
- k) Nos casos de prorrogações, as solicitações devem ser expedidas em no máximo, 30 (trinta) dias do término do contrato;
- l) Nos casos de acréscimos e supressões as solicitações devem ser expedidas em no máximo, 30 (trinta) dias para a realização da alteração contratual;
- m) Verificar se o contrato firmado continua sendo necessário aos fins públicos manifestando-se, imediatamente, em caso de desnecessidade; e
- n) Acompanhar os andamentos das solicitações de contratações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES**

14.1 Em caso de não cumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas, ou infringência dos preitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos arts. 162 e 104,IV da Lei 14.133/21 e suas alterações, as seguintes penalidades:

- a) Advertência, sempre que forem constadas irregularidades de pouca gravidade para as quais, a Contratada, tenha concorrido diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Pequizeiro;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, sempre que for observado atraso injustificado no desenvolvimento dos serviços ou na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas, podendo, ainda, ser rescindido o Contrato na forma da Lei, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos;
- c) Suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de Pequizeiro, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de rescisão contratual, independentemente da aplicação das multas cabíveis;





- d) Declaração de inidoneidade, quando a Contrata dolosamente deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, devendo o referido ato ser publicado no Diário Oficial do Município.;

PARÁGRAFO PRIMEIRO – As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a Contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha acarretar ao Contratante.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado como inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não eram possíveis evitar ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O futuro Contrato poderá ser rescindido na forma e na ocorrência de qualquer das hipóteses dos artigos 104, IV da Lei Federal nº. 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CONTRATO.**

15.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas:

- a) Lei da inexigibilidade art. 74, III, “c” da lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.
- b) Demais artigos da Lei nº 14.133/21.
- c) Lei complementar 123/06.
- d) Lei Complementar nº. 147/2014.
- e) Lei da Transparência Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011.
- f) LC 131/19.
- g) Lei 12.527/11.
- h) Decreto 7.185/10.
- i) Lei anticorrupção nº12.846/2013.
- j) Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018.
- k) Lei complementar 116/2003.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO**

16.1 O presente contrato poderá ser rescindido, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que o CONTRATADO tenha direito a qualquer indenização quando:

- a) Não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;
- b) Transferir o contrato a terceiros, no todo ou em parte sem prévia ou expressa anuência do CONTRATANTE.

16.2 O presente contrato poderá ser rescindido pôr mútuo acordo, quando atendidas às conveniências dos fornecimentos e disponibilidade de recursos financeiros, tendo o **CONTRATADO** o direito a receber do **CONTRATANTE**, o valor dos honorários até aquela data.

16.3 Ao Prefeito Municipal reserva-se o direito de no caso de não cumprimento do contrato a contendo, transferi-lo a terceiros ou a executá-lo diretamente, sem que o **CONTRATADO** caiba qualquer recurso judicial ou extrajudicial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

18.1 Este contrato será regido pela Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores,, observadas as condições estabelecidas no ato convocatório e seus anexos, sem prejuízo da legislação correlatadas, atinentes a contratos Administrativos.



**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

19.1 As partes contratantes elegem a sede do **CONTRATANTE**, o Foro competente da comarca de colmeia – TO, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir as dúvidas que originarem da execução do presente contrato.

19.2 E assim para todos os feitos legais assinam o presente contrato em 02 (duas) vias, pelas partes contratantes para um só efeito.

Pequizeiro 06 de maio de 2025.

**CONTRATANTE**

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** CARLOS CUNHA DE JESUS  
Data: 06/05/2025 14:29:52-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUIZEIRO**  
**CARLOS CUNHA DE JESUS**  
Secretário de Administração  
Ordenador de Despesas

**CONTRATADA**

META TECNOLOGIA  
TRIBUTARIA  
LTDA:01995108000124  
Assinado de forma digital por  
META TECNOLOGIA TRIBUTARIA  
LTDA:01995108000124  
Dados: 2025.05.06 13:24:29  
-03'00'

**META TECNOLOGIA TRIBUTARIA**  
**LTDA, CNPJ Nº 01.995.108/0001-24**

**TESTEMUNHAS:**

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

## **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.**

O MUNICÍPIO DE **PEQUIZEIRO - TO**, inscrito no CNPJ sob nº 25.086.604/0001-23, com sede à Avenida Salgado Filho, S/nº, Centro, Pequiizeiro - TO, por meio de seu representante legal, Prefeito Sr. **JOCÉLIO NOBRE DA SILVA**, vem atestar para os devidos fins que a empresa **META TECNOLOGIA TRIBUTÁRIA**, CNPJ nº 01.995.108/0001-24, com sede em Goiânia/GO, representada por sua sócia-administradora **Dra. Djully Steffanny Ferreira**, advogada, prestou serviços técnicos a este Município, devidamente formalizados por meio do Contrato nº 12/2025, decorrente do Processo Administrativo nº 427/2025, referente ao Inexigibilidade de Licitação/Processo Licitatório nº 14/2025, compreendendo:

- Reparametrização fiscal dos recebimentos dos valores pagos a maiores sobre as GFIP/DCTF-WEB, envolvendo levantamento dos recolhimentos do INSS, por meio de análise e perícias dos documentos pertinentes ao regime celetista sobre as **verbas indenizatórias da Previdência Social (INSS)**.
- Parametrização e adequação das alíquotas do **RAT/FAP**, com levantamento, apuração e compensação de créditos individualizados do FGTS de servidores inativos, visando a regularização e recuperação de valores pagos indevidamente.
- Apuração de valores recolhidos indevidamente a título de **PASEP**, considerando a exclusão de receitas que não compõem a base de cálculo, com fundamento na Solução de Consulta COSIT nº 278/2017 da Receita Federal do Brasil, contemplando: atualização do crédito apurado, formalização da declaração de compensação por meio do PER/DCOMP, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1.717/2017, monitoramento mensal do recolhimento da contribuição compulsória ao PASEP, inclusão da dedução do crédito apurado por competência e geração de relatórios analíticos mensais demonstrando o valor apurado, as deduções realizadas em períodos anteriores e a compensação da competência atual, de forma individualizada.
- Apuração e repatriação de valores recolhidos indevidamente a título de **IRPJ** (Imposto de Renda Pessoa Jurídica), em conformidade com a Decisão do STF – Repercussão Geral, Tema 1.130, com fundamento na Instrução Normativa RFB nº 2.145/2023, no Parecer PGFN nº 5744/2022 e na Lei Complementar Federal nº 2.145/2023, abrangendo a análise, atualização dos créditos, formalização das compensações e acompanhamento de todo o processo de restituição.

A referida empresa **cumpriu sempre e pontualmente com as obrigações assumidas**, no tocante aos serviços solicitados, demonstrando elevado padrão de qualidade, excelência técnica, comprometimento e postura ética, pelo que declaramos estar apta a cumprir com o objeto contratado, nada constando que a desabone técnica ou comercialmente até a presente data.

**Atestamos**, por meio deste instrumento, que a empresa **META TECNOLOGIA TRIBUTÁRIA** possui plena **capacidade técnica, idoneidade e confiabilidade**, estando plenamente habilitada a executar serviços da mesma natureza ou semelhantes junto a quaisquer órgãos ou entidades públicas, não havendo registro de fatos que desabonem sua conduta até a presente data.

Pequiizeiro – TO. 22 de setembro de 2025.

JOCÉLIO NOBRE DA  
SILVA:90063139120

Assinado de forma digital  
por JOCELIO NOBRE DA  
SILVA:90063139120  
Dados: 2025.09.22 12:07:23  
-03'00'

**JOCÉLIO NOBRE DA SILVA.**  
Prefeito Municipal de Pequiizeiro – TO.